Z Á P I S N I C A č. 10/2026
zo zasadania Výkonného výboru SHS JAMES

Dátum:	21.10.2026
Miesto rokovania VV:	v sídle SHS JAMES, Olympijské námestie 1, 831 04 Bratislava, online
Začiatok konania zasadnutia o:	18:00 hod.
Ukončenie zasadnutia o:	cca 20:30 hod.
Prítomní:	Miriam Buršíková, Matej Hulej, Vladimír Linek,
Prítomný on-line:	Lýdia Molnárová, Ladislav Gancarčík, Peter Haľko, čiastočne Vladimír Linek
Ospravedlnení:	členovia kontrolnej komisie

Prezenčná listina v prílohe

Skratky mien ku hlasovaniu: MB - Miriam Buršíková, LG – Ladislav Gancarčík, PH – Peter Haľko, MH – Matej Hulej, VL – Vlado Linek, LM – Lýdia Molnárová

Program:

1. *Prezentácia vízie vedenia a fungovania Športovej komisie - Marek Repčík a prezentácia navrhovaného garanta pre športové lezenie Marián Decký*
2. *Športová komisia – diskusia k predneseným návrhom vízie fungovania ŠK od navrhovateľov Tomáša Greksáka a Mareka Repčíka.*
3. *Hlasovanie o návrhoch na predsedu Športovej komisie*
4. *Schválenie návrhu úpravy mzdy projektového manažéra Mariána Barana.*
5. *Oficiálne schválenie pracovného pomeru a mzdových podmienok predsedu Mateja Huleja.*
6. *Schvaľovanie Smernice o kompetenciách a hospodárení (príloha: Smernica).*
7. *JAMES Slovakia – stanovenie termínu VZ za účelom voľby štatutára.*
8. *JAMES+ – stanovenie termínu VZ za účelom voľby Výkonného výboru a následne predsedu – štatutára...*
9. *Informácia o navrhovanej zmene účtovnej firmy.*
10. *Informácia o audite – ďalší postup.*
11. *Kontrola plnenia uznesení VV (príloha: Zoznam uznesení).*
12. *Kontrola návrhov opatrení kontrolóra (príloha).*
13. *Informácia kontrolóra.*

Zasadnutie VV SHS JAMES zvolal Matej Hulej, predseda SHS JAMES, podklady k rokovaniu VV SHS JAMES boli odoslané členom VV e-mailom a doplnené o aktuálnejšie skutočnosti 19.10.2026. Tieto boli zároveň v daný deň aj zverejnené.

Otvorenie schôdze

K zasadnutiu VV SHS JAMES dňa 21.10.2026:
Prítomní členovia VV sa zhodli na voľbe predsedajúceho Mateja Huleja.
Výkonný výbor konštatoval svoju uznášaniaschopnosť a schválil navrhnutý program rokovania.
MH navrhol MB za zapisovateľa a seba (MH) za overovateľa.

Hlasovanie	***Prijaté všeobecným súhlasom***	***SCHVÁLENÉ***

Program:

1. *Prezentácia vízie vedenia a fungovania Športovej komisie - Marek Repčík a prezentácia navrhovaného garanta pre športové lezenie Marián Decký*

Prezentácia Mareka Repčíka a Mariána Deckého bola pred oficiálnym VV v čase 16:00- 18:00.

2. *Športová komisia – diskusia k predneseným návrhom vízie fungovania ŠK od navrhovateľov Tomáša Greksáka a Mareka Repčíka.*

Po prezentácii nasledovala diskusia o predložených návrhoch na fungovanie a smerovanie športového lezenia. VV sa zhodol, že predstavené myšlienky môžu byť prínosné a priniesť nové podnety a impulzy pre činnosť KŠL. VV sa preto rozhodol vytvoriť priestor na spoločné pracovné stretnutie, ktorého cieľom bude dosiahnutie dohody medzi súčasnou KŠL, M.Repčíkom a M. Deckým o vzájomnej spolupráci, ďalšom fungovaní a smerovaní KŠL. VV zároveň na základe prezentovaných podnetov a následnej diskusie považuje za dôležité jasne stanoviť zodpovedné osoby za jednotlivé oblasti činnosti KŠL, zvýšiť účasť pretekárov na domácich súťažiach, zlepšiť dostupnosť vzdelávania trénerov a zabezpečiť širšie zapojenie zainteresovaných subjektov (klubov, trénerov, organizátorov pretekov, lezeckých stien a ďalších) do tvorby a nastavovania systému športového lezenia, formátov súťaží či vzdelávacích aktivít. Cieľom je vytvoriť podmienky na systematický a dlhodobý rozvoj športového lezenia.

3. *Hlasovanie o návrhoch na predsedu Športovej komisie*

Daný bod bol z rokovania VV vypustený. MB zostáva poverená vedením KŠL. Následne po zmenách v organizácii KŠL, nastavení nového systému fungovania môže dôjsť k prehodnoteniu vedenia KŠL

4. *Schválenie návrhu úpravy mzdy projektového manažéra Mariána Barana.*

Návrh úpravy mzdy podľa dohody na predchádzajúcom VV bol prediskutovaný MH s Mariánom Baranom. Marián Baran súhlasil s navýšením hrubej mzdy a čiastočnou zmenou pracovnej náplne.

Hlasovanie	***5 členov VV súhlasí*** ***1 momentálne neprítomný VL***	***Prijaté všeobecným súhlasom***	***SCHVÁLENÉ***

5. *Oficiálne schválenie pracovného pomeru a mzdových podmienok predsedu Mateja Huleja.*

Návrh pracovného pomeru prediskutovaný s právnikom a kontrolórom Ivanom Boledovičom. Pôjde o Zmluvu o výkone funkcie predsedu a mesačná paušál na dopravu, ktorý bude vyúčtovaný ako cestovný príkaz.

Hlasovanie	***4 členovia VV súhlasia*** ***1 sa zdržal MH*** ***1 momentálne neprítomný VL***	***Prijaté všeobecným súhlasom***	***SCHVÁLENÉ***

6. *Schvaľovanie Smernice o kompetenciách a hospodárení (príloha: Smernica).*

Smernica bola zaslaná vopred členom VV. Aktualizovaná verzia smernice bola členom VV zaslaná krátko pred zasadnutím. Vzhľadom na krátky čas na oboznámenie sa s upraveným znením bolo hlasovanie o schválení smernice odložené na najbližšie zasadnutie VV. O smernici sa intenzívne diskutovalo. VV sa zhodol na potrebe jasného nastavenia kompetencií, pravidiel schvaľovania výdavkov a rozhodovacích právomocí s cieľom zabezpečiť jednoduché, transparentné a prehľadné fungovanie spolku. VV sa zhodol na potrebe jasného

nastavenia kompetencií, pravidiel schvaľovania výdavkov a rozhodovacích právomocí s cieľom zabezpečiť jednoduché, transparentné a prehľadné fungovanie spolku.
MH zaslal členom VV aktualizované znenie smernice nasledujúci deň po zasadnutí VV, t. j. 22. 10. 2026. Zároveň bolo dohodnuté, že členovia VV môžu zasielať svoje pripomienky v lehote 14 dní od jej zaslania, najneskôr do 5. 11. 2026.

7. JAMES Slovakia – stanovenie termínu VZ za účelom voľby štatutára.

Budúce zasadanie VV SHS JAMES bude súčasne aj VZ James Slovakia. Zvolá ho MH. Na VZ JAMES Slovakia bude zvolený nový štatutár – MB nakoľko štatutár A.Pacek požiadal o uvoľnenie z funkcie. Zároveň sa bude riešiť existencia spoločnosti, jej opodstatnenie.

8. JAMES+ – stanovenie termínu VZ za účelom voľby Výkonného výboru a následne predsedu – štatutára...

Momentálne nevieme presne ako zvolať VZ za účelom voľby VV a štatutára. Stanovy sú napísané veľmi jednoducho a z dostupných informácii nevieme ako postupovať. VL zistí aké sú možnosti, aký bude postup pri zmene štatutára nakoľko aktuálny štatutár A.Pacek požiadal o uvoľnenie z funkcie. Zároveň treba riešiť členstvo a spôsob platby za členstvo v Slovinskom klube.

9. Informácia o navrhovanej zmene účtovnej firmy.

Po dohode s pánom Kosákom, majiteľ účtovnej firmy, ktorá momentálne účtuje spoločnosť SHS James sa MH dohodol na ukončení spolupráce. Účtovníčka, ktorá mala na starosti naše účtovníctvo odišla z firmy a p.Kosák nevie ju plnohodnotne nahradiť. Zároveň požiadal o navýšenie sumy za účtovníctvo výrazným spôsobom. MH nie je spokojný so spoluprácou. Na základe uvedeného dôjde k zmene účtovníckej firmy, ktorá zastreší komplet účtovníctvo aj mzdovú agendu. Zároveň ak bude audit, bude vykonaný nezávislou spoločnosťou bez väzieb na účtovnú firmu. MH zabezpečí spolu MB bezproblémový prechod účtovníctva, jeho nastavenie od 01.11.2026, čo zahŕňa spracovanie účtovníctva od 01.10.2026.

Hlasovanie	***6 členov VV súhlasí***	***Prijaté všeobecným súhlasom***	***SCHVÁLENÉ***

10. Informácia o audite – ďalší postup.

Prebehla diskusia o potrebe pribežného auditu. Na jednej strane, by bolo dobré začínať s kontrolovaným účtovníctvo, odobrením adekvátnosti využitia prostriedkov od 01.01.-31.08.2026, na druhej strane je suma, ktorú za to treba zaplatiť. Nakoniec sa členovia VV zhodli na potrebe vykonať priebežný audit od 01.01.-31.08.2026.

Hlasovanie	***6 členov VV súhlasí***	***Prijaté všeobecným súhlasom***	***SCHVÁLENÉ***

11. Kontrola plnenia uznesení VV (príloha: Zoznam uznesení).

Členovia VV si prešli tabuľku otvorených uznesení VV. Tabuľku bude priebežne aktualizovať MH podľa splnených bodov. Zároveň sa budú dopĺňať nové body. Je potrebný si to individuálne prejsť a vyriešiť jednotlivé body podľa schopností a možností. VV prejedná na ďalšom stretnutí.
Zároveň sa diskutovalo o aktuálnej hrozbe uzávery lezeckej oblasti Veľká Fatra – Havrania skala. Dohodol sa spoločný postup, angažovanie. Vieme poskytnúť súčinnosť pri ochrane prírody, zveľaďovanie, údržba lokality.

Nemôžeme pristúpiť na finančnú kompenzáciu. Ďalší postup bude podľa dohody s lokálnym lezeckým spolkom – J. Krištoffy. Musíme zachovať jednotný postup pri rokovaniach aj na ostatných lokalitách.
Ďalej sa diskutovalo o preplácaní nákladov na ženský zraz, je potrebné opätovne poslať podklad na preplatenie. Dotaz v rámci KŠL – uhradenie FA za Sukoro detí – MH už zaplatil. Na základe podkladu z KŠL T.Greksák sa vytvoria podklady na fakturáciu spoluúčasti reprezentantov podľa aktuálneho zaradenia do repre – vyrieši MB. Riešilo sa preplatenie odmien za MSR – vybaví MB.

12. *Kontrola návrhov opatrení kontrolóra (príloha).*

Členovia VV si prešli návrhy opatrenie kontrolóra v sumarizácii MH. Doplnil do tabuľky kolónky vybavené. VV sa bude snažiť o vyriešenie podnetov v krátkom čase, a hlavne postupovať podľa pripomienok kontrolóra.

13. *Informácia kontrolóra.*

Vzhľadom na neprítomnosť kontrolóra na zasadnutí VV sa tento bod presúva na najbližšie zasadnutie VV v jeho prítomnosti
Zasadanie VV ukončené o 20:30

Slovenský horolezecký spolok JAMES
Olympijské nám. 1, 831 04 Bratislava
Registrovaný na MV SR pod č. VVS/1-909/90-96 z 29. 8. 1990

Prezenčná listina

Zo zasadnutia Výkonného výboru SHS JAMES
dňa 21.10.2026, Bratislava / on-line

Miriam Buršíková	
Ladislav Gancarčík	
Peter Haľko	
Matej Hulej	
Vladimír Linek	
Lýdia Molnárová	

Kontrolná komisia, hostia

Ivan Boledovič	
Peter Frankovič	
Vladimír Ceniga	
Marek Repčík	
Marián Decký	

IČO: 00586455 | **DIČ:** 2020871974 **IBAN:** SK30 0200 0000 0000 0623 3112
sekretar@james.sk 0918 949 377 | clenske@james.sk 0908 718 714 | office@james.sk 0911 597 705

SMERNICA
o kompetenciách, schvaľovaní výdavkov a hospodárení s finančnými prostriedkami SHS JAMES
(ďalej len „Smernica“)

Pracovný návrh

Článok I
Účel smernice

1. Účelom tejto internej smernice Slovenského horolezeckého spolku JAMES (ďalej len „SHS JAMES“) je podrobnejšie upraviť ustanovenia Stanov SHS JAMES (ďalej len „stanovy“) ohľadne kompetencií predsedu SHS JAMES, Výkonného výboru SHS JAMES (ďalej len „VV“) a Valného zhromaždenia SHS JAMES (ďalej len „VZ“) pri hospodárení s finančnými prostriedkami spolku, a to v záujme jednotného výkladu stanov a zabezpečenia ich správnej, konzistentnej a praktickej aplikácie pri fungovaní orgánov združenia a pri každodenných činnostiach.
2. Smernica upravuje najmä:
   - schvaľovanie záväzkov a zmlúv,
   - rozpočtové presuny,
   - čerpanie rozpočtovej rezervy,
   - nakladanie s dodatočne získanými účelovými zdrojmi,
   - personálne rozhodnutia.
3. Základným princípom je oddelenie strategického rozhodovania a kontroly od bežného operatívneho riadenia spolku.

Článok II
Základné princípy

1. VZ schvaľuje rozpočet činnosti spolku.
2. Schválením rozpočtu sa zároveň schvaľuje finančný rámec činností, projektov, personálnych nákladov a ostatných výdavkov, ktoré sú v rozpočte zahrnuté.
3. Predseda ako štatutár zabezpečuje realizáciu schváleného rozpočtu a operatívne riadenie spolku.
4. Pri každom rozhodnutí sa samostatne posudzuje
   - rozpočtové finančné krytie výdavku a hodnota vznikajúceho záväzku.
5. Výkonný výbor vykonáva svoju pôsobnosť výlučne ako kolektívny orgán rozhodujúci v zbore formou formálnych uznesení prijatých väčšinou hlasov prítomných členov na riadne zvolanom zasadnutí alebo korešpondenčným hlasovaním.

Článok III
Vymedzenie pojmov a orgánov

1. Záväzkom sa na účely tejto smernice rozumie povinnosť SHS JAMES uhradiť peňažné plnenie veriteľovi, z titulu zmluvy, objednávky, dohody alebo iného právneho úkonu.
2. Rozpočtovou rezervou sa rozumie samostatná položka schváleného rozpočtu určená na krytie výdavkov, ktoré neboli v rozpočte plánované.

3. Personálnym rozpočtom sa rozumie súhrn položiek schváleného rozpočtu určených na mzdy, odmeny, odvody a ostatné osobné náklady.
4. Osobou blízkou sa rozumie osoba blízka podľa Občianskeho zákonníka.
5. Všetky finančné limity uvedené v tejto smernici sa rozumejú bez dane z pridanej hodnoty.
6. Druhý štatutár spolku vymenovaný Výkonným výborom podľa článku 9 bodu 9 Stanov SHS JAMES vykonáva štatutárne zástupčie oprávnenie spolku výlučne v čase preukázanej neprítomnosti alebo dočasnej nespôsobilosti predsedu spolku vykonávať funkciu V čase prítomnosti predsedu spolku druhý štatutár nedisponuje samostatným ani spoločným podpisovým či schvaľovacím oprávnením a vykonáva práva a povinnosti radového člena Výkonného výboru.

Článok IV
Hodnota záväzku

1. Pre určenie schvaľovacej kompetencie je rozhodujúca výška finančnej hodnoty konkrétneho záväzku, ktorý je SHS JAMES ako dlžník povinný plniť veriteľovi konkrétneho záväzku.
2. Pri jednorazovom záväzku je finančnou hodnotou celková cena požadovaného plnenia. Pri zmluvách na dobu určitú je finančnou hodnotou súčet všetkých dohodnutých plnení za celú dobu trvania zmluvného vzťahu. Pri zmluvách na dobu neurčitú a zmluvách s opakujúcim sa plnením sa finančnou hodnotou záväzku pre účely určenia pôsobnosti predsedu a Výkonného výboru rozumie súhrn predpokladaných plnení za obdobie dvanástich po sebe nasledujúcich mesiacov, ak ide o plnenie zahrnuté v schválenom rozpočte a zmluvu je možné jednostranne písomne vypovedať s výpovednou lehotou nepresahujúcou tri mesiace bez uplatnenia akýchkoľvek zmluvných sankcií či odstupného.
3. Bez ohľadu na predchádzajúce pravidlá podlieha každá zmluva schváleniu najmenej dvojtretinovou väčšinou prítomných delegátov Valného zhromaždenia podľa článku 7 bodu 6 písm. d) Stanov SHS JAMES alebo nadpolovičnou väčšinou všetkých možných členov VZ podľa článku 7 bodu 6 písm.f) rpi korešpondenčnom hlasovaní, ak celková hodnota plnenia za dohodnutú dobu určitú presahuje sumu 50 000 eur, alebo ak pri zmluve na dobu neurčitú predpokladaná hodnota plnenia za obdobie 48 mesiacov presahuje sumu 50 000 eur, prípadne ak ide o zmluvu, ktorú nemožno jednostranne vypovedať bez udania dôvodu v lehote do troch mesiacov a jej celkový záväzok presahuje 50 000 eur
4. Záväzok alebo zákazku týkajúcu sa tých istých strán alebo toho istého plnenia nie je možné účelovo rozdeliť na viac zmluvných vzťahov, objednávok alebo faktúr s cieľom obísť schvaľovacie limity podľa tejto smernice.
5. Inštitút rozpočtovej doložky pre viacročné zmluvy. V zmluvách presahujúcich príslušný kalendárny rok sa povinne zakotví ustanovenie, podľa ktorého je peňažné plnenie spolku v nasledujúcich kalendárnych rokoch podmienené schválením príslušných výdavkov v ročnom rozpočte Valným zhromaždením spolku. Pre prípad, že by Valné zhromaždenie príslušnú rozpočtovú položku neschválilo alebo ju podstatne znížilo, rozpočtová doložka v zmluve zaručí SHS JAMES právo bezodplatne a bez sankcií zmluvný vzťah predčasne ukončiť alebo ho prispôsobiť schválenému rozpočtovému rámcu.

Článok V
Rozhodovanie o vzniku záväzkov

1. Predseda je oprávnený, v rámci operatívneho riadenia spolku, samostatne rozhodnúť o vzniku záväzkov predpokladaných alebo zahrnutých v schválenom rozpočte do finančnej hodnoty vo výške max. 15.000 € (slovom pätnásťtisíc eur). Pri sume nad 5.000€ informuje VV.
2. O vzniku záväzkov predpokladaných alebo zahrnutých v rozpočte nad sumu 15.000 € avšak max. do výšky 50.000,00 € (slovom päťdesiattisíc eur) rozhoduje VV ako kolektívny riadiaci orgán uznesením prijatým jednoduchou väčšinou prítomných hlasov podľa článku 9 bodu 6 Stanov.

3. Nad sumu 50 000 eur rozhoduje Valné zhromaždenie dvojtretinovou väčšinou hlasov prítomných delegátov podľa článku 7 bodu 6 písm. d) Stanov, pričom toto rozhodnutie môže byť prijaté buď na riadnom zasadnutí, alebo korešpondenčným hlasovaním .

4.Pri výdavkoch, ktoré nie sú kryté schváleným rozpočtom, sa zachová sprísnený režim, kde predseda rozhoduje samostatne len do sumy 3 000 eur, Výkonný výbor schvaľuje rozpočtové presuny a nepredvídané výdavky do sumy 50 000 eur, a akékoľvek väčšie výdavky presahujúce rozpočet vyžadujú zmenu rozpočtu schválenú Valným zhromaždením.

5. Finančné limity sa vždy posudzujú podľa hodnoty záväzku definovanej v článku IV, nie podľa hodnoty jednotlivého plnenia vyplývajúceho zo zmluvného vzťahu.

Článok VI
Rozpočtové presuny

1. Rozpočtovým presunom je zmena rozdelenia finančných prostriedkov medzi jednotlivými položkami schváleného rozpočtu, pri ktorej sa nemení celková výška schválených výdavkov.
2. Predseda je oprávnený samostatne rozhodnúť o vykonaní jednotlivého rozpočtového presunu do max. výšky 15.000 € (slovom pätnásť tisíc eur).
3. O vykonaní rozpočtového presunu nad 15.000,00 € avšak max. do výšky 50.000,00 € (slovom päťdesiattisíc eur) rozhoduje VV.
4. Rozpočtový presun je možné vykonať najmä z položky, pri ktorej vznikla úspora alebo pri ktorej sa predpokladá nižšie čerpanie, do položky, pri ktorej vznikla vyššia potreba finančných prostriedkov.
5. Rozpočtový presun sa nesmie využívať na obchádzanie kompetenčných limitov na schvaľovanie záväzkov.

Článok VII
Dodatočne získané účelové zdroje

1. Za výdavok mimo schváleného rozpočtu sa nepovažuje výdavok, ktorý je krytý dodatočne získaným účelovo určeným príjmom, ktorý nebol známy v čase zostavovania alebo schvaľovania rozpočtu.
2. Takýmto príjmom je najmä dotácia, grant, účelový príspevok, účelový dar alebo iný externý zdroj určený na konkrétny projekt alebo účel.
3. Takáto zmena sa nepovažuje za rozpočtový presun ani za čerpanie rozpočtovej rezervy.
4. Predseda je oprávnený zabezpečiť realizáciu projektu alebo účelu financovaného z dodatočne získaného zdroja v súlade s podmienkami jeho poskytnutia.
5. Realizácia projektu sa zabezpečuje v súlade s limitmi na schvaľovanie jednotlivých záväzkov. Predseda o prijatí takéhoto zdroja, jeho výške, účele a základných podmienkach jeho poskytnutia informuje VV.
6. Ak z prijatia dodatočne získaného zdroja vyplývajú pre SHS JAMES ďalšie záväzky alebo výdavky, ktoré nie sú kryté týmto zdrojom, najmä povinnosť spolufinancovania, povinnosť udržateľnosti projektu, prevádzkové alebo personálne náklady po skončení financovania alebo možná povinnosť vrátenia zdroja, posudzuje sa nekrytá časť samostatne podľa hodnoty záväzku a podlieha schvaľovacím limitom podľa tejto smernice.

Článok VIII
Rozpočtová rezerva

1. Za skutočný výdavok mimo rozpočtu sa považuje výdavok, ktorý nebol zahrnutý v schválenom rozpočte, nie je krytý rozpočtovým presunom a nie je krytý dodatočne získaným účelovým zdrojom.

2. Výdavok opísaný v predchádzajúcom odseku môže byť financovaný z rozpočtovej rezervy.

3. Predseda je oprávnený samostatne rozhodnúť o jednotlivom čerpaní rozpočtovej rezervy max. do výšky 3.000,00 € (slovom tritisíc eur).

4. O jednotlivom čerpaní rozpočtovej rezervy nad sumu 3.000,00 € rozhoduje VV.

5. Čerpanie rozpočtovej rezervy je možné iba do výšky disponibilných prostriedkov rozpočtovej rezervy.

6. Predseda informuje VV o čerpaní rozpočtovej rezervy uskutočnenom vo svojej kompetencii v rámci pravidelného finančného reportu.

7. Ak je potrebné bezodkladne odvrátiť hroziacu škodu, najmä na zdraví, na majetku SHS JAMES alebo na majetku tretej osoby, odstrániť haváriu, zabezpečiť prevádzkovú spôsobilosť nevyhnutných zariadení alebo splniť povinnosť vyplývajúcu z právneho predpisu alebo rozhodnutia orgánu verejnej moci, a nie je objektívne možné získať predchádzajúce schválenie VV alebo VZ, je predseda oprávnený výnimočne rozhodnúť o takomto výdavku aj nad rámec svojich limitov podľa tejto smernice.

8. Výdavok podľa odseku 7 sa obmedzí na rozsah nevyhnutný na odvrátenie škody alebo odstránenie havárie.

9. Predseda bezodkladne písomne informuje VV o výdavku podľa odseku 7, o jeho výške a dôvodoch a predloží ho VV na dodatočné schválenie na najbližšom zasadnutí VV. Ak výdavok patrí do kompetencie VZ, VV o ňom informuje VZ.

10. Neschválenie výdavku podľa odseku 9 nemá vplyv na platnosť už vzniknutých záväzkov voči tretím osobám, avšak zodpovednosť za prípadnú škodu SHS JAMES pre porušenie podmienok podľa odseku 7, tým nie je dotknutá.

Článok IX
Personálne rozhodnutia

1. Predseda zabezpečuje riadny chod spolku a vykonáva výber a personálne riadenie zamestnancov SHS JAMES, pričom predseda je v zmysle Zákonníka práce výlučným nositeľom zamestnávateľských oprávnení voči zamestnancom spolku a osobám činným na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Ak sú pracovné miesto a príslušné osobné náklady kryté položkou v schválenom rozpočte spolku, predseda rozhoduje o prijatí, pracovných podmienkach, odmene a skončení pomeru samostatne, pričom predchádzajúcemu schváleniu Výkonným výborom na návrh predsedu podlieha výlučne vymenovanie sekretára spolku v zmysle článku 9 bodu 8 Stanov SHS JAMES . V prípade sekretára spolku je predseda povinný zabezpečiť jeho schválenie VV najneskôr do uplynutia skúšobnej doby prijatého zamestnanca. V opačnom prípade je predseda povinný so sekretárom spolku, ktorého vopred neschválil VV, ukončiť pracovný pomer v skúšobnej dobe.

2. Ak je pracovné miesto a príslušné osobné náklady zahrnuté v schválenom rozpočte, predseda samostatne rozhoduje najmä o prijatí zamestnanca, výbere konkrétnej osoby, vzniku a skončení pracovnoprávneho vzťahu, zmene pracovných podmienok a určení a zmene mzdy alebo odmeny.

3. Základnou podmienkou pri prijatí zamestnanca do pracovného pomeru je dodržanie schváleného celkového rozpočtu osobných nákladov a uzavretie pracovnej zmluvy s povinne dohodnutou skúšobnou dobou podľa § 45 Zákonníka práce.

4. Ak vzniká nové pracovné miesto alebo nový personálny náklad, ktorý nie je krytý schváleným personálnym rozpočtom, schvaľuje ho na návrh predsedu VV. V tomto prípade je predseda oprávnený prijať zamestnanca do pracovného pomeru až po schválení nového pracovného miesta alebo nového personálneho nákladu VV.

Článok X
Výber dodávateľov

1. Pri výbere dodávateľov sa uplatňuje princíp hospodárnosti, transparentnosti a primeraného pomeru ceny, kvality a podmienok plnenia.
2. Ak sa na zákazku vzťahuje zákon o verejnom obstarávaní alebo osobitné pravidlá poskytovateľa dotácie, grantu alebo iného externého zdroja, postupuje sa podľa osobitných pravidiel, ak sú prísnejšie ako ustanovenia tejto smernice.

Článok XI
Konflikt záujmov

1. Predseda nemôže samostatne schvaľovať právny úkon medzi SHS JAMES a sebou samým, osobou jemu blízkou, právnickou osobou, v ktorej má majetkovú alebo riadiacu účasť alebo inou osobou, pri ktorej existuje konflikt osobného záujmu predsedu a hospodárskeho záujmu SHS JAMES.
2. Právny úkon, kde dochádza ku konfliktu záujmov schvaľuje VV bez účasti dotknutej osoby na rozhodovaní.
3. Princíp ustanovený v odseku 1 a 2 sa primerane uplatní aj na ostatných členov VV.

Článok XII
Služobné cesty

1. Predseda spolku rozhoduje o vysielaní na pracovné cesty samostatne v súlade so schváleným ročným plánom činnosti a rozpočtom, pričom cestovný príkaz na svoju pracovnú cestu podpisuje predseda sám; ekonomický úsek spolku vykonáva kontrolu zákonnosti a formálnej správnosti vyúčtovania podľa zákona o cestovných náhradách, a predseda predkladá súhrnnú správu o výsledkoch zahraničných ciest Výkonnému výboru na vedomie na jeho najbližšom zasadnutí Služobné cesty konkrétne uvedené v schválenom pláne činnosti a kryté schváleným rozpočtom nevyžadujú ďalšie osobitné schválenie VV.
2. Obvyklé služobné cesty, ktoré nie sú v pláne činnosti uvedené jednotlivo, ale súvisia s bežnou činnosťou SHS JAMES, najmä účasť na zasadnutiach, summitoch, kongresoch, podujatiach alebo pracovných stretnutiach národných a medzinárodných športových organizácií, nevyžadujú osobitné schválenie VV, ak sú kryté schváleným rozpočtom a ich predpokladané celkové náklady nepresiahnu výšku 2.000,00 € (slovom dvetisíc eur) na osobu.
3. Predchádzajúce schválenie VV sa vyžaduje pri služobnej ceste, ktorá nie je konkrétne uvedená v schválenom pláne činnosti, ak jej predpokladané náklady presiahnu 2.000,00 € na osobu a ide o služobnú cestu mimo EÚ alebo ak predstavuje neobvyklú či významnú odchýlku od schváleného plánu činnosti, a to aj v prípade, ak je finančne krytá schváleným rozpočtom.
4. Z každej uskutočnenej služobnej cesty sa vypracuje správa zo služobnej cesty, ktorá stručne uvedie najmä účel cesty, jej priebeh, uskutočnené rokovania alebo aktivity, dosiahnuté výsledky a prípadné úlohy či odporúčania vyplývajúce z cesty. Správa sa sprístupní členom VV.

Článok XIII
Zásada plánovania

1. Základom hospodárenia SHS JAMES je riadne a realistické ročné rozpočtové plánovanie.
2. Schválením rozpočtu sa predsedovi udeľuje oprávnenie zabezpečiť jeho realizáciu v rozsahu tejto smernice.

Článok XIV

Záverečné ustanovenia

1. Prijatie tejto smernice vychádza z ustanovenia článku 16 odsek 1. a článku 9 odsek 1. stanov SHS JAMES v platnom znení ku dňu prijatia smernice.
2. Smernica bola prijatá uznesením VV č. ....., na zasadnutí č...., konanom dňa .....
3. Prílohou tejto smernice je Príloha č. 1– RACI matica kompetencií

V Bratislave, dňa .....

RACI matica kompetencií

Táto matica prehľadne priraďuje roly orgánov SHS JAMES k jednotlivým rozhodnutiam podľa medzinárodne používaného modelu RACI (Realizuje – Rozhoduje – Konzultovaný – Informovaný). Pri každom rozhodnutí je určený práve jeden orgán, ktorý rozhoduje a nesie konečnú zodpovednosť; Matica má vysvetľujúci charakter a v prípade rozporu platí text smernice.

- Realizuje: pripravuje podklady, zabezpečuje proces, uzatvára a podpisuje právny úkon.
- Rozhoduje: schvaľuje a nesie konečnú zodpovednosť za rozhodnutie; pri každom riadku je vždy iba jeden orgán.
- Konzultovaný: vyjadruje sa pred rozhodnutím, jeho stanovisko sa zohľadní.
- Informovaný: dostáva informáciu po rozhodnutí, spravidla v rámci pravidelného finančného reportu; bez odkladného účinku.
- – : orgán do rozhodnutia nevstupuje.

Čl.	Rozhodnutie	Predseda	VV	VZ	Poznámka
II, XIII	Schválenie ročného rozpočtu	Realizuje	Konzultovaný	**Rozhoduje**	Predseda zostavuje návrh, VV ho prerokuje, VZ schvaľuje.
V	Záväzok v rozpočte do 15.000 €	**Rozhoduje a realizuje**	–	Informovaný pri sume nad 5.000	Samostatná kompetencia predsedu.
V	Záväzok v rozpočte nad 15 000 € do 50 000 €	Realizuje	**Rozhoduje**	–	Predseda predkladá a po schválení podpisuje (čl. V ods. 2).
V	Záväzok nad 50 000 €	Realizuje	Konzultovaný	**Rozhoduje**	Predseda predkladá podklady VZ; VV zaujme stanovisko.
V	Výdavok nekrytý rozpočtom do 3 000 €	**Rozhoduje a realizuje**	Informovaný	–	Sprísnený režim (čl. V ods. 3); informácia v rámci finančného reportu.

V	Výdavok nekrytý rozpočtom nad 3 000 € do 50 000 €	Realizuje	**Rozhoduje**	–	Rozpočtový presun alebo nepredvídaný výdavok (čl. V ods. 3).
VI	Rozpočtový presun do 15 000 €	**Rozhoduje a realizuje**	Informovaný	–	Informácia v rámci finančného reportu.
VI	Rozpočtový presun nad 15 000 € do 50 000 €	Realizuje	**Rozhoduje**	–	Predseda predkladá návrh presunu VV (čl. VI ods. 3 a 4).
VII	Prijatie účelového zdroja a výdavky ním kryté	**Rozhoduje a realizuje**	Informovaný	–	Nekrytá časť (spolufinancovanie, udržateľnosť) podľa čl. VII ods. 6 a limitov čl. V.
VIII	Čerpanie rezervy do 3 000 €	**Rozhoduje a realizuje**	Informovaný	–	Informácia v pravidelnom finančnom reporte (čl. VIII ods. 6).
VIII	Čerpanie rezervy nad 3 000 €	Realizuje	**Rozhoduje**	–	
VIII	Havarijný výdavok nad rámec limitov predsedu (odvrátenie škody, havária, zákonná povinnosť)	**Rozhoduje a realizuje**	Informovaný	Informovaný	Výnimočná kompetencia (čl. VIII ods. 7–10); predseda bezodkladne písomne informuje VV a predloží výdavok na dodatočné schválenie na najbližšom zasadnutí VV; ak patrí do kompetencie VZ, VV informuje VZ.
IX	Prijatie zamestnanca na plánované miesto, zmena mzdy	**Rozhoduje a realizuje**	Informovaný	–	Podmienkou je dodržanie rozpočtu osobných nákladov.
IX	Nové miesto / personálny náklad mimo personálneho rozpočtu	Realizuje	**Rozhoduje**	–	Na návrh predsedu.
XI	Právny úkon s predsedom / členom VV (konflikt záujmov)	–	**Rozhoduje a realizuje**	–	Dotknutá osoba je z rozhodovania vylúčená.
XII	Služobná cesta uvedená v pláne činnosti alebo obvyklá do 2 000 € na osobu, krytá rozpočtom	**Rozhoduje a realizuje**	Informovaný	–	Bez osobitného schválenia VV; správa zo služobnej cesty sa sprístupní VV (čl. XII ods. 1, 2 a 4).

XII	Služobná cesta neuvedená v pláne činnosti nad 2 000 € na osobu mimo EÚ alebo významná odchýlka od plánu	Realizuje	**Rozhoduje**	–	Predchádzajúce schválenie VV (čl. XII ods. 3).